



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2015

№ 5185

Об изменении наименования и
утверждении Устава МОУ ДО
«Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало»
в новой редакции

В целях приведения Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Петрозаводского городского округа «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» в соответствие с действующим законодательством Администрация Петрозаводского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Петрозаводского городского округа «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» (далее – МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало») в новой редакции (прилагается).

3. Поручить директору МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» Л.Е. Поценковской принять меры для государственной регистрации Устава в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития Р.Е. Ермоленко.

Заместитель главы Администрации
Петрозаводского городского округа
председатель комитета экономики и
управления муниципальным имуществом



Е.А. Сухорукова

Разослать: в дело-2, управление культуры, комитет социального развития, МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» - 2, УКиМС

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Петрозаводского городского округа

от 21.10.2015 № 5185



УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования Петрозаводского городского округа
«Детская музыкальная школа № 1 им. Г. Синисало»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» (далее – Учреждение) является бюджетным учреждением - некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа в сфере организации получения дополнительного образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 17.10.2011 г. № 4180 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Петрозаводского городского округа «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало».

1.4. Тип Учреждения: бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования.

1.5. Вид учреждения: школа.

1.6. Местонахождение Учреждения: 185031, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Московская, д. 12.

1.7. Учредителем и собственником Учреждения является Петрозаводский городской округ.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Петрозаводского городского округа (далее – Учредитель), действующая на основании Устава Петрозаводского городского округа.

1.8. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

1.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.14. Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать структурные подразделения (филиалы, представительства) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1 формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.2.2 обеспечение духовно-нравственного воспитания обучающихся;

2.2.3 удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

2.2.4 выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.2.5 профессиональная ориентация обучающихся;

2.2.6 социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.2.7 создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

2.2.8. формирование общей культуры обучающихся;

2.2.9. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1 реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.2 реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.3 использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

2.3.4 создание условий для всестороннего развития обучающихся, раскрытия их творческих способностей, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся на основе освоения реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ по направленностям;

2.3.5 организация массовых мероприятий и досуговой деятельности для обучающихся, а также создание необходимых условий для проведения совместного содержательного досуга для обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.3.6 эстетическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся;

2.3.7 гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;

2.3.8 создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогических работников;

2.3.9 оказание методической и организационной помощи другим организациям в реализации дополнительных общеобразовательных программ по соответствующим направлениям, в организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся;

2.3.10 содействие профессиональному самоопределению обучающихся;

2.3.11 организация практико-исследовательской, научно-методической, психолого-педагогической деятельности, направленной на развитие творческой образовательной деятельности, в том числе во взаимодействии с другими образовательными учреждениями и иными организациями.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1 образовательная деятельность:

2.5.1.1 реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

2.5.1.2 реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5.2 проведение творческих мероприятий, в том числе, концертов, конкурсов, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.;

2.6. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям по дополнительным общеобразовательным программам и не финансируемых за счет средств бюджета Петрозаводского городского округа:

2.6.1.1 организация индивидуальных занятий по обучению игре на музыкальных инструментах, а также организация дополнительных учебных групп (студий, секций, кружков, клубов) по интересам;

2.6.1.2 оказание услуг по развивающему обучению;

2.6.1.3 оказание услуг психолого-педагогического сопровождения, услуг социального педагога;

2.6.1.4 профессиональная подготовка обучающихся;

2.6.1.5 репетиторство, организация занятий по углубленному изучению предметов сверх программы и сверх часов, предусмотренных учебным планом.

2.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

2.6.2.1 оказание консультационных услуг;

2.6.2.2 организация и проведение мастер-классов, конференций, семинаров, тренингов, круглых столов по вопросам дополнительного образования обучающихся;

2.6.2.3 реализация программ в области творческого развития детей и взрослых;

2.6.2.4 организация фестивалей и конкурсов, концертов и других творческих мероприятий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.6.2.5 реализация билетов на различные мероприятия;

2.6.2.6 оказание посреднических услуг в сфере образовательной и культурной деятельности;

2.6.2.7 реализация программ и проектов в сфере досуговой деятельности;

2.6.2.8 разработка и реализация проектов;

2.6.2.9 реализация творческой продукции, сувениров, художественных изделий и другой продукции, произведенной обучающимися и педагогами Учреждения;

2.6.2.10 разработка и распространение учебно-методических, информационных материалов, рекомендаций, сценариев для работников других учреждений, для семьи, детских и молодёжных общественных организаций (объединений) и иных организаций;

2.6.2.11 проведение социологических исследований;

2.6.2.12 производство, тиражирование и продажа аудио- и видеозаписей, мультимедийной продукции, печатной продукции произведенной обучающимися и педагогами Учреждения;

2.6.2.13 копировально-множительные работы;

2.6.2.14 сдача в аренду, в безвозмездное временное пользование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия Учредителя;

2.6.2.15 оказание услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием оборудования и технических возможностей Учреждения;

2.6.2.16 прокат оборудования, музыкальных инструментов, реквизита и иных принадлежностей;

2.6.2.17 ремонт и настройка музыкальных инструментов;

2.6.2.18 торговля покупными товарами и оборудованием.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам на основании заключенного с Учреждением договора, которым устанавливаются условия предоставления таких услуг, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Петрозаводского городского округа.

2.9. Доход от указанной в пункте 2.5. Устава деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.12. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.14. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целью деятельности Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К компетенции Учредителя относится:

3.3.1 утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

3.3.2 принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

3.3.3 организация и управление деятельностью Учреждения;

3.3.4 организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.5 назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.3.6 заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

3.3.7 установление муниципального задания;

3.3.8 иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.

3.4. К компетенции Учреждения относится:

3.4.1 разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты);

3.4.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4.1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.1.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.4.2 осуществление в отношении переданного Учреждению в оперативное управление имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

3.4.3 предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

3.4.4 установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации с учетом интересов получателей муниципальных услуг и обеспечением качества работ и услуг;

3.4.5 организация деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;

3.4.6 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3.4.7 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.4.8 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.4.9 приобретение и аренда имущества за счет имеющихся у Учреждения на эти цели средств;

3.4.10 определение структуры, штатного расписания и порядка оплаты труда работников по согласованию с Учредителем;

3.4.11 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.4.12 разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

3.4.13 разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.4.14 прием обучающихся в Учреждение;

3.4.15 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.4.16 обеспечение работников безопасными условиями труда и мерами социальной поддержки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.17 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.4.18 осуществление мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.19 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.4.20 обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.4.21 получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.4.22 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения, прошедший в установленном законом порядке аттестацию, назначается на должность Главой Петрозаводского городского округа. Срок, на который назначается Руководитель, права и обязанности Руководителя, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

3.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.

3.9. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Петрозаводского городского округа, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.10. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Петрозаводского городского округа, иные муниципальные правовые акты Петрозаводского городского округа, поручения (указания) Главы Петрозаводского городского округа, а также указания заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития, оформленные приказом и изданные в соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения.

3.11. К компетенции Руководителя Учреждения относятся:

3.11.1 текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением;

3.11.2 определение структуры и утверждение штатного расписания Учреждения;

3.11.3 издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;

3.11.4 заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

3.11.5 руководство образовательной, научной, воспитательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.11.6 обеспечение исполнения решений коллегиальных органов Учреждения;

3.11.7 распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.11.8 открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов);

3.11.9 внесение предложений:

3.11.9.1 об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.11.9.2 о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;

3.11.9.3 о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

3.11.10 представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.11.11 осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

3.12.1 невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.12.2 реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, муниципального задания;

3.12.3 руководство образовательной, научной, воспитательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;

3.12.4 нецелевое использование бюджетных средств;

3.12.5 несоблюдение норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.12.6 другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (Конференция) работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Методический совет.

3.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждения создаются Совет школы, Совет обучающихся, Родительский комитет и иные коллегиальные органы управления Учреждением.

3.15. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и включает в свой состав всех работников Учреждения. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

3.15.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и является правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 членов Общего собрания.

3.15.2. Руководит деятельностью Общего собрания его председатель.

3.15.3. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов Общего собрания, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.15.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, настоящему Уставу, являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательной деятельности в Учреждении.

3.15.5. К компетенции Общего собрания относится:

3.15.5.1 участие в разработке основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении;

3.15.5.2 обсуждение отчетов о результатах деятельности Учреждения;

3.15.5.3 рассмотрение вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов участников образовательной деятельности в Учреждении;

3.15.5.4 рассмотрение вопросов по охране здоровья обучающихся и работников Учреждения, по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения;

3.15.5.5 принятие мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

3.15.5.6 содействие привлечению из внебюджетных источников дополнительных финансовых средств и материальных ресурсов на обеспечение деятельности и развитие Учреждения;

3.15.5.7 ознакомление работников с проектами локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

3.15.5.8 разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

3.15.5.9 избрание комиссии для разрешения конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

3.15.5.10 участие в разработке Коллективного договора и принятие решения о его заключении;

3.15.5.11 участие в разработке изменений (дополнений) в Коллективный договор;

3.15.5.12 содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3.15.5.13 иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления Учреждения и состоит из 10 членов. В состав Совета школы входят избираемые представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (3 человека), представители работников Учреждения (3 человека), представители обучающихся Учреждения (3 человека), а также, в обязательном порядке, Руководитель Учреждения. Срок полномочий Совета школы - 1 год.

3.16.1. Члены Совета школы от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выдвигаются Родительским комитетом.

3.16.2. Члены Совета школы от работников Учреждения выдвигаются на Общем собрании.

3.16.3. Члены Совета школы от обучающихся выдвигаются Советом обучающихся.

3.16.4. Руководит деятельностью Совета школы его председатель, протоколы заседаний Совета школы ведет секретарь. Председатель и секретарь избираются Советом школы из своего состава.

3.16.5 К компетенции Совета школы относится:

3.16.5.1 рассмотрение вопросов создания в Учреждении оптимальных условий для осуществления образовательной и хозяйственной деятельности;

3.16.5.2 рассмотрение основных направлений (концепций) развития Учреждения;

3.16.5.3 рассмотрение проектов новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав Учреждения;

3.16.5.4 рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов, связанных с соблюдением законных прав и интересов участников образовательной деятельности в Учреждении;

3.16.5.5 рассмотрение вопросов финансирования и укрепления материально-технической базы Учреждения;

3.16.5.6 заслушивание информации Руководителя, его заместителей, иных работников Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

3.16.5.7 образование комиссии для приема экзамена или зачета по отдельному предмету (предметам) в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по соответствующему предмету (предметам).

3.16.6. Совет школы вправе делегировать свои полномочия полностью или в части Руководителю Учреждения.

3.16.7. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.16.8. Заседание Совета школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

3.16.9. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.17. Органом управления педагогических работников является Педагогический совет, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.17.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

3.17.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее 1/2 его членов.

3.17.3. Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. В случае отсутствия Руководителя выполнение функций председателя Педагогического совета может быть возложено Руководителем Учреждения на своего заместителя, являющегося членом Педагогического совета.

3.17.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании Педагогического совета его членов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.17.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения, всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.17.6. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.17.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.17.7.1 рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и промежуточной аттестации обучающихся, перевода обучающихся по годам обучения (этапам подготовки);

3.17.7.2 принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения;

3.17.7.3 принятие образовательной программы, реализуемой Учреждением

3.17.7.4 рассмотрение и решение вопросов, связанных с повышением качества и эффективности образовательной деятельности в Учреждении;

3.17.7.5 рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;

3.17.7.6 решение организационных вопросов проведения итоговой аттестации и выпуска обучающихся в установленном порядке;

3.17.7.7 обсуждение и определение своего отношения к проектам локальных нормативных актов Учреждения, в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

3.17.7.8 определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения.

3.17.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, определенной пунктом 3.17.7. Устава и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности в Учреждении.

3.18. С целью организации и координации в Учреждении методической работы, направленной на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм, средств и методов осуществления педагогической деятельности, мастерства педагогических работников, в Учреждении создается и действует Методический совет.

3.18.1. Методический совет ежегодно избирается Педагогическим советом из своего состава. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим советом при его избрании.

3.18.2. Срок полномочий Методического совета - 1 год.

3.18.3. К компетенции Методического совета относятся следующие вопросы:

3.18.3.1 осуществление координации методической работы в Учреждении;

3.18.3.2 осуществление консультирования по вопросам учебно-методического обеспечения образовательной деятельности;

3.18.3.3 рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания образовательной программы, реализуемой Учреждением, программ педагогических работников, учебных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), совершенствованию планов работы структурных подразделений Учреждения;

3.18.3.4 подготовка соответствующих проектов документов, для их последующего принятия и утверждения в соответствии с настоящим Уставом;

3.18.3.5 подготовка и направление администрации Учреждения рекомендаций по разработке авторских программ;

3.18.3.6 организация изучения и обобщения передового педагогического опыта по предмету деятельности Учреждения.

3.19. Самоуправление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения реализуется через работу Родительского комитета. Родительский комитет формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.19.1. К компетенции Родительского комитета относятся следующие вопросы:

3.19.1.1 подготовка и проведение родительских собраний, конференций и других мероприятий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, организация выполнения принятых ими решений;

3.19.1.2 информирование, инструктирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Учреждения;

3.19.1.3 ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с аналитическими материалами;

3.19.1.4 обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;

3.19.1.5 принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по различным вопросам деятельности Учреждения;

3.19.1.6 внесение предложений по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

3.19.2. Родительский комитет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Родительском комитете Учреждения.

3.20. Органом самоуправления обучающихся Учреждения является Совет обучающихся.

3.21. К компетенции Совета обучающихся относятся следующие вопросы:

3.21.1 обсуждение вопросов жизнедеятельности обучающихся;

3.21.2 информирование, инструктирование обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Учреждения;

3.21.3 ознакомление обучающихся с аналитическими материалами;

3.21.4 обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;

3.21.5 принятие решений, требующих учета мнения обучающихся по различным вопросам деятельности Учреждения;

3.21.6 внесение предложений по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

3.22. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся Учреждения.

3.23. Решения Общего собрания, Совета школы, Педагогического совета, Методического совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами Руководителя Учреждения.

3.24. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.3. Учреждение в соответствии с целями и предметом деятельности, согласно имеющейся лицензии, реализует дополнительные общеобразовательные программы:

4.3.1 дополнительные общеразвивающие программы;

4.3.2 дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

4.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.5. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.6. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм, средств и методов осуществления педагогической деятельности, мастерства педагогических работников.

4.7. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ взаимодействует с иными образовательными учреждениями, а также использует возможности учреждений культуры.

4.8. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми Учреждением дополнительными общеобразовательными программами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.9. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы и годовой календарный учебный график. Годовой календарный учебный график утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.10. Занятия в Учреждении могут проводиться по группам или индивидуально.

4.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от условий реализации дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Для детей с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. для детей-инвалидов) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства. Приказом Руководителя Учреждения определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных с такими детьми занятий по месту жительства.

4.13. При осуществлении образовательной деятельности Учреждение вправе использовать в том числе дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и

телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

4.14. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. В Учреждение в соответствии с имеющимся количеством свободных бюджетных мест принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет. При организации платных образовательных услуг возможен прием в Учреждение обучающихся без ограничения по возрасту.

4.16. При приеме в Учреждение проводится отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей.

4.17. Дополнительный набор проводится в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии свободных мест.

4.18. В течение учебного года в порядке перевода на имеющиеся свободные места в Учреждение могут приниматься обучающиеся из других образовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, по итогам собеседования, теста, зачета, проводимых специалистами Учреждения, или по результатам, достигнутым обучающимися ранее.

4.19. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема обучающихся в Учреждение не может противоречить действующим законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.20. При приеме обучающихся в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми Учреждением дополнительными общеобразовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

4.21. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом Руководителя.

4.22. При создании необходимых условий и в соответствии с выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности, Учреждение вправе также реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

4.23. Содержание и условия реализации дополнительных общеобразовательных программ должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правилам пожарной безопасности, требованиям иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решениям органов, осуществляющих государственное управление в сфере образования, возрастным личностным особенностям обучающихся, обеспечивать их творческое развитие и самоопределение.

4.24. Содержание дополнительных общеобразовательных программ разрабатывается (модифицируется, адаптируется) педагогом с учетом потребностей ребенка, общества. В случае с дополнительной предпрофессиональной образовательной программой – с учетом требований федеральных государственных требований.

4.25. Продолжительность и количество учебных занятий в объединениях Учреждения определяются реализуемыми Учреждением дополнительными общеобразовательными программами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными и инструктивно-методическими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной

власти.

4.26. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного ребенка не может превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.27. Учреждение работает ежедневно с 09 часов 00 минут до 20 часов 00 минут. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет и старше допускается окончание занятий в 21 час 00 минут.

4.28. Занятия в Учреждении проводятся согласно расписанию занятий Учреждения, которое составляется ежегодно к 20 сентября текущего учебного года и утверждается приказом Руководителя. Перенос занятий или изменение расписания занятий производится только с согласия администрации Учреждения и оформляется приказом Руководителя.

4.29. Учреждение реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебные занятия в Учреждении организуются и проводятся, как правило, с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года. В каникулярное время образовательная деятельность может продолжаться в формах мастер-классов, творческих сборов, «оздоровительных площадок» и лагерей различной направленности.

4.30. В период летних каникул при наличии финансовых средств и создании необходимых условий Учреждение может открывать с согласия Учредителя в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием).

4.31. В Учреждении в соответствии с реализуемыми им дополнительными общеобразовательными программами предусматриваются различные формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, ориентированные на поддержку успешности обучающегося, развитие мотивации к познанию и творчеству: анкетирование, тестирование, технический зачет, контрольная работа, академический концерт, устный опрос, выставка, спектакль, прослушивание, выступление на конференции и другие.

4.32. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.33. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, не допускается.

4.34. Учреждение может вести образовательную деятельность в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся имеют право:

5.3.1 на бесплатное получение дополнительного образования по избранной дополнительной общеобразовательной программе соответствующей направленности, реализуемой Учреждением;

5.3.2 на выбор образовательного учреждения дополнительного образования соответствующей направленности и формы получения дополнительного образования;

5.3.3 на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.4 на занятия одновременно в нескольких объединениях, в том числе в иных учреждениях дополнительного образования, на их замену с учетом ограничений учебной нагрузки, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

5.3.5 на участие в коллегиальных органах управления Учреждения, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.3.6 на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

5.3.7 на обучение по индивидуальным учебным планам;

5.3.8 на получение платных дополнительных образовательных услуг, в том числе на получение на платной основе в установленном порядке предпрофессиональной подготовки по избранному профилю;

5.3.9 на свободное участие в мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой;

5.3.10 на добровольное оставление Учреждения на любом этапе получения дополнительного образования;

5.3.11 на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

5.3.12 на защиту от физического и (или) психического насилия, оскорблений;

5.3.13 на перевод в установленном порядке в другие образовательные учреждения, реализующие дополнительную общеобразовательную программу соответствующей направленности;

5.3.14 на условия, гарантирующие охрану жизни и укрепление здоровья;

5.3.15 на иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся обязаны:

5.4.1 добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

5.4.2 соблюдать Устав и локальные нормативные акты Учреждения;

5.4.3 уважать честь, достоинство и права других обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;

5.4.4 бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.4.5 соблюдать нормы и правила техники безопасности, противопожарной безопасности;

5.4.6 активно участвовать в проводимых Учреждением мероприятиях, предусмотренных образовательной программой;

5.4.7 систематически посещать занятия в Учреждении, соблюдать дисциплину;

5.4.8 стремиться к повышению своих теоретических знаний, приобретению умений и навыков, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой;

5.4.9 поддерживать чистоту и порядок на своем учебном месте, в помещениях и на территории Учреждения;

5.4.10 выполнять обоснованные требования работников Учреждения, предъявляемые в соответствии с их компетенцией.

5.4.11 иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

5.7. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.9. За две недели до отчисления Учреждение обязано проинформировать обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из Учреждения.

5.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.11.1 на выбор с учетом мнения своих детей образовательного учреждения дополнительного образования детей и формы получения дополнительного образования их детьми до достижения ими совершеннолетия;

5.11.2 на участие в коллегиальных органах управления Учреждения, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.11.3 на участие в установленном порядке в работе объединений Учреждения совместно с их детьми без включения в основной состав при наличии условий и согласия соответствующего педагогического работника;

5.11.4 на качественное дополнительное образование их детей по дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой Учреждением;

5.11.5 на охрану жизни и здоровья их детей;

5.11.6 на ознакомление с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении;

5.11.7 на ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности в Учреждении, а также с результатами освоения их детьми образовательной программы;

5.11.8 на защиту законных прав и интересов своих детей;

5.11.9 на внесение добровольных пожертвований и целевых взносов для развития Учреждения;

5.11.10 на оказание помощи Учреждению.

5.11.11 на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.12.1 контролировать обучение и поведение своих детей;

5.12.2 поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками Учреждения;

5.12.3 следить за здоровьем своих детей;

5.12.4 уважать права обучающихся и работников Учреждения;

5.12.5 соблюдать Устав и другие локальные нормативные акты Учреждения;

5.12.6 иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.13. Педагогические работники имеют право:

5.13.1 на участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

5.13.2 на предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

5.13.3 право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.13.4 на объединение в профессиональные союзы;

5.13.5 на повышение своей квалификации;

5.13.6 свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.13.7 на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и ее получение в случае успешного прохождения аттестации;

5.13.8 на участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего научно-методическое обоснование;

5.13.9 на разработку авторских программ и заявление их на экспертизу;

5.13.10 на работу по совместительству в Учреждении или у другого работодателя в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.13.11 на работу в условиях, соответствующих установленным требованиям техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных правил и нормативов;

5.13.12 на досрочное расторжение трудового договора;

5.13.13 на обращение к администрации Учреждения с предложениями по совершенствованию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.13.14 на обжалование действий администрации Учреждения в вышестоящие инстанции в соответствии с действующим законодательством;

5.13.15 на сокращенную рабочую неделю, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством;

5.13.16 на иные права предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники обязаны:

5.14.1 иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, отвечающую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании;

5.14.2 соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

5.14.3 выполнять свои функциональные обязанности, определяемые трудовым договором и должностной инструкцией;

5.14.4 организовывать и осуществлять полное и качественное выполнение образовательной программы;

5.14.5 творчески трудиться в интересах развития личности обучающихся;

5.14.6 содействовать созданию и поддержанию положительного имиджа Учреждения, повышению эффективности его деятельности;

5.14.7 сотрудничать с семьей обучающегося Учреждения, с организациями различных форм собственности по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

5.14.8 нести в установленном законом порядке ответственность за жизнь и здоровье вверенных им обучающихся во время осуществления образовательной деятельности в Учреждении, а также во время проведения Учреждением различных мероприятий (концертов, поездок, экскурсий и т.д.), в том числе в каникулярное время;

5.14.9 систематически повышать свой профессиональный уровень и профессиональную квалификацию;

5.14.10 своевременно, полно и аккуратно вести необходимую документацию;

5.14.11 предоставлять Руководителю планы и отчеты в установленном порядке;

5.14.12 своевременно проходить медицинские осмотры (обследования) в случаях и в порядке, установленных соответствующими нормативными правовыми актами;

5.14.13 своевременно и точно исполнять распоряжения Руководителя, использовать рабочее время для выполнения трудовых обязанностей, не допускать действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

5.14.14 работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Уставом;

5.14.15 беречь имущество Учреждения, строго соблюдать порядок использования, хранения и списания инвентаря, оборудования и иного имущества;

5.14.16 строго соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и комплексной безопасности, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами;

5.14.17 соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

5.14.18 иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.16. Работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют права на:

5.16.1 бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и базам данных, учебным и методическим материалам;

5.16.2 бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.16.3 участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.16.4 участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.16.5 объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.16.6 право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.16.7 защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

5.16.8 иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Невыполнение участниками образовательной деятельности в Учреждении и работниками Учреждения, не являющимися участниками образовательной деятельности в Учреждении, своих обязанностей влечёт за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Движимое и недвижимое имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления по решению Учредителя для достижения определенных

настоящим Уставом целей.

Право оперативного управления муниципальным имуществом Петрозаводского городского округа, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленными ему земельными участками.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.10. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные заинтересованные лица являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

6.11.1 оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

6.11.2 сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.12. Учреждение обязано:

6.12.1 эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

6.12.2 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.12.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);

6.12.4 осуществлять текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидии, на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных в порядке, установленном Учредителем.

6.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.14.1 имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

6.14.2 средства субвенций из бюджета Республики Карелия;

6.14.3 средства субсидий из бюджета Петрозаводского городского округа на цели,

установленные Учредителем;

6.14.4 средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

6.14.5 добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

6.14.6 средства, получаемые от лиц, арендующих помещения Учреждения на основании договоров аренды, заключенных с Учреждением;

6.14.7 иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Бухгалтерский учет Учреждения ведется муниципальным бюджетным учреждением Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 4» на основании договора о бухгалтерском учете в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

6.16. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Петрозаводского городского округа.

6.18. Контроль за деятельностью Учреждения по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также соответствие деятельности Учреждения цели и предмету, указанным в настоящем Уставе, осуществляется комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

6.19. Учреждение обязано представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

7.1.1 приказы и распоряжения Руководителя Учреждения, включая утверждаемые приказами Руководителя Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

7.1.2 протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения, включая утверждаемые решениями коллегиальных органов управления Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

7.1.3 договоры и соглашения, заключаемые Учреждением с работниками Учреждения, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, сторонними юридическими или физическими лицами.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Петрозаводского городского округа, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

8.2. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) и ликвидация осуществляются на основании соответствующего решения, принимаемого Учредителем в форме постановления Администрации Петрозаводского городского округа на основании представления комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными нормативными правовыми актами Петрозаводского городского округа.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Петрозаводского городского округа.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



Е.А. Сухорукова

Муниципальное образование, МОУ ДО

